

Наблюдательный совет государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская многопрофильная больница с онкологическим центром» управления здравоохранения города Шымкент объявляет о проведении конкурса на вакантную должность руководителя государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская многопрофильная больница с онкологическим центром» управления здравоохранения города Шымкент

В соответствии с приказом Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 мая 2020 года №ҚРДСМ-58/2020 «Обутверждении Правил проведения конкурса на вакантную должность руководителя, единолично осуществляющего функции исполнительного органа или руководителя коллегиального исполнительного органа государственного предприятия на праве хозяйственного ведения с наблюдательным советом в области здравоохранения» Наблюдательный совет объявляет конкурс на занятие вакантной должности руководителя государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская многопрофильная больница с онкологическим центром» управления здравоохранения города Шымкент - 1 единица. **Дата проведения конкурса** определяется наблюдательным советом государственного коммунального предприятия на праве хозяйственного ведения «Городская многопрофильная больница с онкологическим центром» управления здравоохранения города Шымкент по истечении 15 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления.

Место проведения конкурса – Актовый зал Управления здравоохранения города Шымкент, район «Туран», проспект Республики, Здание 12а, **тел:** 8(775)-000-02-70, электронный почтовый адрес: onco-shm@mail.ru

Местонахождения: Государственное коммунальное предприятие на праве хозяйственного ведения «Городская многопрофильная больница с онкологическим центром» управления здравоохранения города Шымкент, адрес: индекс: 160000 город Шымкент, «Туран» район, улица Байтурсынова 85а, . телефона **тел:** 8(775)000-02-70,

Краткое описание основной деятельности предприятия: ГКП на ПХВ «Городская многопрофильная больница с онкологическим центром» оказывает: **высококвалифицированной, специализированной, стационарной, первичной медико-санитарной и консультативно-диагностической помощи.**

Основные квалификационные требования при отборе кандидатур на должность руководителя организации здравоохранения областного значения, городов республиканского значения (директора) будет проходить согласно приказу Министра здравоохранения Республики Казахстан от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020:

Высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", свидетельство о прохождении повышения квалификации (переподготовке) по специальности "Менеджмент здравоохранения" ("Общественное здравоохранение") и (или) свидетельство (или сертификат) о присвоении квалификации по соответствующей специальности;

либо высшее образование по направлению подготовки "Здравоохранение", послевузовское образование по направлению подготовки "Здравоохранение", или "Бизнес и право" или степень EMBA или full-time (Фултайм);

либо высшее образование по направлению подготовки "Бизнес, управление и право" и послевузовское образование по направлению подготовки "Здравоохранение" или степень EMBA или full-time (Фултайм);

сертификат менеджера в области здравоохранения

стаж работы на руководящих должностях не менее 3 лет.

Должностные обязанности:

Руководит производственной, финансово-хозяйственной деятельностью организации здравоохранения, несет ответственность за принимаемые управленческие решения, сохранность и эффективное использование имущества организации, а также за результаты финансово-хозяйственной деятельности.

Определяет политику, стратегию деятельности организации и механизм ее реализации. Обеспечивает внедрение новых и совершенствование существующих организационных форм и методов работы персонала, направленного на дальнейшее повышение эффективности и качества оказываемой диагностической, лечебной и профилактической помощи, повышение качества и конкурентоспособности оказываемых услуг.

Обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений организации, направляет их действия на развитие и совершенствование оказываемых медицинских услуг.

Несет персональную ответственность за соблюдение антикоррупционного законодательства, и принятию мер по недопущению проявлений коррупции со своей стороны и подчиненных ему лиц.

Принимает меры по обеспечению организации квалифицированными кадрами, рациональному использованию их профессиональных знаний и опыта, созданию безопасных для жизни и здоровья условий труда, формированию благоприятной психологической атмосферы в коллективе. На основе анализа деятельности организации и оценки показателей его работы принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы организации. Обеспечивает на основе принципов социального партнерства разработку, заключение и выполнение коллективного договора, соблюдение трудовой дисциплины, способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников.

Организует оперативный и лабораторно-инструментальный контроль и надзор за проведением гигиенических и противоэпидемических мероприятий, за соблюдением санитарных правил и норм и гигиенических нормативов.

Обеспечивает соблюдение требований медицинской этики, законности в деятельности организации, в том числе в вопросах финансово-хозяйственного управления, укрепления договорной и финансовой дисциплины, регулирования социально-трудовых отношений.

Осуществляет прием и увольнение работников. Заключает договора, совершает сделки с физическими и юридическими лицами. Издает по вопросам своей компетенции распоряжения и приказы, обязательные для всех работников.

Контролирует анализ рисков на производстве и проводит анализ обзора качества производимых радиофармацевтических лекарственных препаратов.

Представляет организацию в государственных органах, организациях и суде. Обеспечивает выполнение медицинской этики, требований внутреннего трудового распорядка, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов, соблюдение противопожарной безопасности, безопасности и охраны труда, санитарно-эпидемиологического режима. Обеспечивает своевременную отчетность организации.

Должен знать:

[Конституцию](#) Республики Казахстан, [Гражданский](#) кодекс Республики Казахстан, [Трудовой](#) кодекс Республики Казахстан, [Кодекс](#) Республики Казахстан "О здоровье народа и системе здравоохранения", [Кодекс](#) Республики Казахстан "Об административных правонарушениях", [Закон](#) Республики Казахстан "О государственных закупках", [Закон](#) Республики Казахстан "О противодействии коррупции", [Закон](#) Республики Казахстан "О языках в Республике Казахстан", [приказ](#) Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 21

февраля 2022 года № 55 "Об утверждении Правил пожарной безопасности" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 26867

стратегические и организационные аспекты современной управленческой деятельности;

основы планово-экономической и финансовой деятельности организаций здравоохранения;

экономические методы управления и анализ деятельности организации;

конъюнктуру рынка медицинских услуг;

лучшие практики в управлении человеческими ресурсами в здравоохранении;

статистику, критерии и показатели, характеризующие состояние здоровья населения;

современные научные достижения отечественной медицины, лучший международный опыт в управлении здравоохранением;

правила и нормы по безопасности и охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности;

организацию деятельности в условиях чрезвычайных ситуаций.

Лицо, изъявившее желание участвовать в конкурсе, представляет в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурса, следующие документы:

1) заявление об участии в конкурсе;

2) автобиографию, изложенную в произвольной форме;

3) копии документов об образовании;

4) копию трудовой книжки (при ее наличии) или трудового договора, выписки из приказов о приеме и прекращении трудового договора либо другой документ, подтверждающий стаж работы;

5) справку о состоянии здоровья по форме 075/у, утвержденной приказом исполняющего обязанности Министра здравоохранения Республики Казахстан от 30 октября 2020 года № ҚР ДСМ- 175/2020 "Об утверждении форм первичной медицинской документации организаций здравоохранения" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 21579);

6) справку Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики Казахстан о наличии либо отсутствии сведений о совершении коррупционного преступления.

7) Сертификат менеджера в области здравоохранения.

Отсутствие одного из указанных документов является основанием для возврата документов участнику конкурса.

Участник конкурса может представить дополнительную информацию относительно его образования, стажа работы, уровня профессиональной подготовки (копии документов о повышении квалификации, присвоении ученых степеней и званий, научных публикации, а также рекомендации с предыдущего места работы).

Начало приема документов у лиц, изъявивших желание принять участие в конкурсе, в течение 15 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления.

Окончание приема документов по истечении 15 календарных дней со дня опубликования объявления.

Документы должны быть предоставлены в электронном формате (электронная почта: onco-shm@mail.ru, до даты окончания приема документов), а также оригиналы документов представляются не позднее чем за один час до начала собеседования.

Конкурс будет проходить согласно приказам Министра здравоохранения Республики Казахстан от 27 мая 2020 года № ҚР ДСМ-58/2020, от 21 декабря 2020 года № ҚР ДСМ-305/2020.

Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Онкологиялық орталығы бар қалалық көпбейінді аурухана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының (ары қарай – Кәсіпорын) Байқау кеңесі Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Онкологиялық орталығы бар қалалық көпбейінді аурухана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны басшысының бос лауазымына орналасуға конкурс жариялайды

Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 27 мамырдағы № ҚР ДСМ-58/2020 бекітілген «Денсаулық сақтау саласындағы байқау кеңесі бар шаруашылық жүргізу құқығындағы мемлекеттік кәсіпорынның атқарушы органының немесе алқалы атқарушы органы басшысының функцияларын жеке-дара жүзеге асыратын басшының бос лауазымына конкурс өткізу қағидаларын бекіту туралы» бұйрығына сәйкес Байқау кеңесі бос орын Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Онкологиялық орталығы бар қалалық көпбейінді аурухана» МКК-на басшысы қызметіне конкурс жариялайды.

Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «№10 қалалық емхана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорнының басшысы – 1 бірлік.

Конкурсты өткізу мерзімін Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Онкологиялық орталығы бар қалалық көпбейінді аурухана» МКК-ның байқау кеңесі осы хабарландыру жарияланғаннан кейін күнтізбелік он бес күннен соң белгілейді.

Конкурс өткізілетін орын Шымкент қаласы, «Тұран» ауданы, Республика даңғылы, 12а санды ғимаратының мәжіліс (актовый) зал, телефон: 8(775)000-02-70, электрондық пошталық мекен-жайы: onco-shm@mail.ru

Орналасқан жері: Шымкент қаласының денсаулық сақтау басқармасының шаруашылық жүргізу құқығындағы «Онкологиялық орталығы бар қалалық көпбейінді аурухана» мемлекеттік коммуналдық кәсіпорны, Шымкент қаласы, Шымкент қаласы, «Тұран» ауданы, Байтұрсынов көшесі, 85а санды ғимарат., телефон: 8(775)000-02-70, индекс: 160000; электрондық пошталық мекен-жайы: onco-shm@mail.ru

Кәсіпорынның негізгі қызметінің қысқаша сипаттамасы: Денсаулық сақтау саласындағы қызметті жүзеге асыру. Жоғары білікті, мамандандырылған, стационарлық, алғашқы медициналық-санитарлық және консультациялық-диагностикалық көмек көрсету.

Облыстық маңызы бар, республикалық маңызы бар денсаулық сақтау ұйымының басшысы (директор немесе бас дәрігер) қызмет орнына үміткерлерді іріктеу кезінде қойылатын негізгі біліктілік талаптар Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 21 желтоқсан 2020 жылғы № ҚР ДСМ-305/2020 бұйрығына сәйкес өткізіледі:

"Денсаулық сақтау" даярлау бағыты бойынша жоғары білім, "Денсаулық сақтау менеджменті" ("Қоғамдық денсаулық сақтау") мамандығы бойынша біліктілікті арттырудан (қайта даярлаудан) өткені туралы куәлік және (немесе) тиісті мамандық бойынша біліктілік беру туралы куәлік (немесе сертификат);

немесе "Денсаулық сақтау" даярлау бағыты бойынша жоғары білім, "Денсаулық сақтау" немесе "Бизнес, басқару және құқық" даярлау бағыты бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе ЕМБА (ЭмБиЭй) немесе full-time (Фултайм) дәрежесі;

немесе "Бизнес, басқару және құқық" даярлау бағыты бойынша жоғары білім және "Денсаулық сақтау" даярлау бағыты бойынша жоғары оқу орнынан кейінгі білім немесе ЕМБА (ЭмБиЭй) немесе full-time (Фултайм) дәрежесі;

Денсаулық сақтау менеджерінің сертификаты

Басшылық лауазымдағы жұмыс өтілі кемінде 3 жыл.

Лауазымдық міндеттері:

Денсаулық сақтау ұйымының өндірістік, қаржы-шаруашылық қызметіне басшылық етеді, қабылданатын басқарушылық шешімдер үшін, ұйым мүлкінің сақталуы мен тиімді пайдаланылуы үшін, сондай-ақ қаржы-шаруашылық қызметінің нәтижелері үшін жауапты болады.

Ұйымның қызмет саясатын, даму стратегиясын және оны іске асыру тетіктерін айқындайды. Көрсетілетін диагностикалық, емдік және профилактикалық көмектің тиімділігі мен сапасын арттыруға, қызметтердің сапасы мен бәсекеге қабілеттілігін жоғарылатуға бағытталған персонал жұмысының жаңа ұйымдастырушылық нысандары мен әдістерін енгізуді және қолданыстағыларын жетілдіруді қамтамасыз етеді.

Ұйымның құрылымдық бөлімшелерінің тиімді өзара іс-қимылын қамтамасыз етеді, олардың қызметін көрсетілетін медициналық қызметтерді дамытуға және жетілдіруге бағыттайды.

Сыбайлас жемқорлыққа қарсы заңнаманың сақталуына жеке жауапкершілік көтереді, өз тарапынан және өзіне бағынысты тұлғалар тарапынан сыбайлас жемқорлық көріністеріне жол бермеу бойынша шаралар қабылдайды.

Ұйымды білікті кадрлармен қамтамасыз ету, олардың кәсіби білімі мен тәжірибесін ұтымды пайдалану, еңбек қызметі барысында өмірі мен денсаулығына қауіпсіз жағдайлар жасау, ұжымда қолайлы психологиялық ахуал қалыптастыру бойынша шаралар қабылдайды. Ұйым қызметін талдау және жұмыс көрсеткіштерін бағалау негізінде ұйым жұмысының нысандары мен әдістерін жетілдіру бойынша қажетті шараларды жүзеге асырады. Әлеуметтік әріптестік қағидаттары негізінде ұжымдық шартты әзірлеуді, жасасуды және орындауды қамтамасыз етеді, еңбек тәртібінің сақталуын қадағалайды, қызметкерлердің еңбекке ынтасын, бастамашылдығы мен белсенділігін арттыруға ықпал етеді.

Гигиеналық және эпидемияға қарсы іс-шаралардың жүргізілуіне, санитариялық қағидалар мен нормалардың және гигиеналық нормативтердің сақталуына жедел және зертханалық-аспаптық бақылау мен қадағалауды ұйымдастырады.

Медициналық этика талаптарының, ұйым қызметіндегі заңдылықтың, оның ішінде қаржы-шаруашылық басқару, шарттық және қаржылық тәртіпті нығайту, әлеуметтік-еңбек қатынастарын реттеу салаларында сақталуын қамтамасыз етеді.

Қызметкерлерді жұмысқа қабылдауды және жұмыстан босатуды жүзеге асырады. Жеке және заңды тұлғалармен шарттар жасасады, мәмілелер жасайды. Өз құзыреті шегінде барлық қызметкерлер үшін міндетті болып табылатын өкімдер мен бұйрықтар шығарады.

Өндірістегі тәуекелдерді талдауды бақылауды жүзеге асырады және өндірілетін радиофармацевтикалық дәрілік препараттардың сапасына шолу талдауын жүргізеді.

Ұйымды мемлекеттік органдарда, ұйымдарда және сотта таныстырады. Медициналық этика талаптарының, ішкі еңбек тәртібі қағидаларының, құралдар мен жабдықтардың техникалық пайдаланылуының, өрт қауіпсіздігі, еңбек қауіпсіздігі мен еңбекті қорғау, санитариялық-эпидемиологиялық режим талаптарының сақталуын қамтамасыз етеді. Ұйымның уақтылы есептілігін қамтамасыз етеді.

Білуі керек:

Қазақстан Республикасының 1995 жылғы 30 тамыздағы [Конституциясы](#), Қазақстан Республикасының 1994 жылғы 27 желтоқсандағы Азаматтық [кодексі](#), Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек [кодексі](#), Қазақстан Республикасының 2020 жылғы 7 шілдедегі "Халық денсаулығы және денсаулық сақтау жүйесі туралы" [Кодексі](#), Қазақстан Республикасының 2014 жылғы 5 шілдедегі

"Әкімшілік құқық бұзушылық туралы" [Кодексі](#), Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 4 желтоқсандағы "Мемлекеттік сатып алу туралы" [заңы](#), Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 18 қарашадағы "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы" [заңы](#), Қазақстан Республикасының 1997 жылғы 11 шілдедегі "Қазақстан Республикасындағы тіл туралы" [заңы](#);

Конкурсқа қатысуға ниет білдірген адам хабарландыруда көрсетілген құжаттарды қабылдайтын мерзімде мынадай құжаттарды:

- 1) конкурсқа қатысу жөніндегі өтінім;
- 2) еркін нысанда жазылған өмірбаян;
- 3) білімі туралы құжаттардың көшірмелерін;
- 4) еңбек кітапшасының (егер бар болса) немесе еңбек шартының көшірмесі, қабылдау және еңбек шартын тоқтату туралы бұйрықтан үзінді көшірме не еңбек өтілін растайтын басқа құжат;
- 5) "Денсаулық сақтау ұйымдарының бастапқы медициналық құжаттама нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушы 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ- 175/2020 [бұйрығымен](#) бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) 075/е нысан бойынша денсаулық жағдайы туралы анықтама;
- 6) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасының Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің сыбайлас жемқорлық қылмыс жасағаны туралы мәліметтердің бар не жоқ екендігі туралы анықтама
- 7) Денсаулық сақтау менеджерінің сертификаты

Көрсетілген құжаттардың бірінің болмауы құжаттарды конкурсқа қатысушыға қайтару үшін негіз болып табылады.

Конкурсқа қатысушы, болған жағдайда оның біліміне, жұмыс тәжірибесіне, кәсіби деңгейіне қатысты қосымша ақпаратты (біліктілігін арттыру, ғылыми дәреже мен атақ беру, ғылыми жарияланымдар туралы құжаттардың көшірмелері, алдыңғы жұмыс орнындағы басшылық берген ұсынымдар) ұсынады.

Конкурсқа өтініш беру мерзімі: он бес күнтізбелік күн.

Құжаттар электронды форматта ұсынылуы керек (алынбалы медиа, флэш карта, электрондық пошта: onco-shm@mail.ru сондай-ақ құжаттардың түпнұсқалары әңгімелесу басталар алдында бір сағат бұрын кешіктірмей ұсынылады. Оларды ұсынбаған жағдайда ол адам әңгімелесуден өтуге жіберілмейді.

Құжаттар мына мекен-жайға тапсырылуы тиіс (электрондық түрде): электрондық пошталық мекен-жайы: onco-shm@mail.ru Конкурсқа қатысуға тілек білдірген азаматтардан құжат қабылдау хабарландыру мемлекеттік және орыс тілдерінде жарияланған күннен басталып, күнтізбелік он бес күннен кейін аяқталады.

Конкурс Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің 2020 жылғы 27 мамырдағы № ҚР ДСМ-58/2020, 21 желтоқсан 2020 жылғы № ҚР ДСМ-305/2020 бұйрықтарына сәйкес өткізіледі.