



ПОЛИТИКА ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ в ГКП на ПХВ «Городской онкологический центр» УЗ г.Шымкент

1. Общие положения

Настоящая политика противодействия коррупции направлена на предотвращение возможных действий коррупционного характера, формированию атмосферы неприятия коррупции.

Целью настоящей политики является формирование правовой культуры работников ГКП на ПХВ «Городской онкологический центр» УЗ г.Шымкент отвергающей коррупцию и обеспечивающей принципы честности и неподкупности при исполнении своих должностных обязанностей.

2. Термины и определения

Работники ГКП на ПХВ – любое физическое лицо состоящее в трудовых отношениях с предприятием из административно-управленческого персонала и инженерно-технического персонала

Противодействие коррупции – деятельность должностных лиц предприятия в пределах полномочий:

- по предупреждению коррупции в том числе по выявлению и по следующему устранению причин и условий способствующих совершению действий коррупционного характера (профилактика коррупции)

- по предупреждению, выявлению, пресечению, раскрытию и расследованию действий коррупционного характера, устранению их последствий (борьба с коррупцией)

Антикоррупционная политика – деятельность направленная на создание эффективной системы противодействия коррупции и снижения коррупционных рисков

Антикоррупционный стандарт- установленный для деятельности товарищества система рекомендации направленная на предупреждения коррупции

Внутренний анализ коррупционных рисков- деятельность предприятия по выявлению и изучению причины способствующих совершению коррупционных правонарушений

Конфликт интересов – противоречие между личными интересами должностных лиц и их должностными полномочиями, при которых личные интересы указанных лиц могут привести к ненадлежащему исполнению ими своих должностных полномочий

Коррупционный риск – возможность возникновения причин и условий способствующих совершению коррупционных правонарушений

Предупреждение коррупции – деятельность предприятия по изучению, выявлению ограничению и устранению причин и условий способствующих коррупционным действиям путем разработки и внедрение системы превентивных мер

3. Задачами в области противодействия коррупции

3.1. Политика предусматривает решение следующих задач:

- проведение единой политики в области противодействия коррупции
- формирование у должностных лиц и работников предприятия понимания нулевой терпимости к любым коррупционным проявлениям
- минимизация риска вовлечение должностных лиц и работников предприятия, а также третьих лиц в коррупционную деятельность
- разработка и внедрение антикоррупционных стандартов направленных на предупреждение и противодействие коррупции, минимизацию и ликвидацию последствий коррупционных действий согласно антикоррупционному стандарту
- воспитание у работников предприятия строгого соблюдения антикоррупционного законодательства а также внутренних нормативных документов регламентирующих деятельность предприятия в сфере противодействия коррупции
- недопущение наличия коррупционных факторов во внутренних нормативных документов предприятия
- обеспечение открытости, добросовестной конкуренции и объективности при выполнении работ и оказание услуг

3.2. Положение содержит общеобязательные нормы и правила распространяющиеся на работников предприятия из административно-управленческого персонала и инженерно-технического персонала вне зависимости от занимаемой должности выполнения функций и срока их работы

4. Меры по предупреждению и противодействию коррупции

Направление деятельности предприятия где возможно возникновение коррупционного риска

- 1) Подарки и представительские расходы
- 2) Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции
- 3) Платежи лицам занимающим ответственную должность, лицам уполномоченным на осуществление управленческих функций а также лицам приравненным к ним
- 4) Оказание спонсорской и благотворительной помощи
- 5) Совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ и услуг в рамках деятельности предприятия
- 6) Управление персоналом
- 7) Финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов

4.1. Подарки представительские расходы

4.1.1. Предприятие признает обмен деловыми подарками и осуществление представительских расходов в том числе на деловое гостеприимство, необходимой частью ведения бизнеса и общепринятой деловой практикой. Предприятие поощряет атмосферу честности и прозрачности в отношении деловых подарков и расходов на деловое гостеприимство

4.1.2. Работникам предприятие запрещается предлагать, обещать, дарить, предоставлять, требовать, просить, принимать любые подарки, знаки делового гостеприимства/представительские расходы в случаях если подобное действие/подарки:

- имеют прямую или косвенную цель оказать выборочное воздействие на принятие решений влияющих на сохранение расширение или оптимизацию деятельности предприятия или на получение какого либо преимущества или выгоды если без этих действий наступление благоприятных последствий представляется малореалистичным:
- предоставляется не от имени предприятия, а от имени работника
- создают репутационный или иной риск для предприятия и его работников в случае раскрытия информации о подарках или представительских расходах или гостеприимстве

-являются наличными или безналичными денежными средствами, ценными бумагами, драгоценными металлами или представляют собой иные виды или эквиваленты денежных средств и/или предметов роскоши

4.2. Привлечение третьих лиц в вопросах противодействия коррупции

4.2.1. Предприятие воздерживается от привлечения третьих лиц и от участия в совместных предприятиях с партнерами, нарушающими принципы и требования антикоррупционного законодательства РК, настоящей Политики или создающих риск потери деловой репутации для предприятия.

4.3 Совершение сделок, проведение государственных закупок товаров, работ, услуг в рамках деятельности Предприятия

4.3.1. При планировки и проведения государственных закупок товаров, работ, услуг руководствоваться исключительно законодательством Республики Казахстан о государственных закупках

4.3.2. Оптимально и эффективно расходовать денежные средства, используемые для закупок, предоставлять потенциальным поставщикам равные возможности для участия в процедуре проведения закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом РК о государственных закупках, обеспечивать открытость и прозрачность процесса закупок, не допускать коррупционных проявлений, не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика, имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

4.4 Управление персоналом

4.4.1. Предприятие придерживается принципов объективности и честности при принятии кадровых решений. С целью исключения коррупционных рисков при найме, оценке, продвижении и увольнении персонала, Предприятия:

- разрабатывает и утверждает в установленном порядке прозрачные процедуры отбора и найма персонала и соответствующие квалификационные требования к должности
- осуществляет проверку кандидатов на трудоустройство перед принятием решения о начале или продолжении трудовых отношений на предмет их благонадежности и отсутствия конфликта интересов
- производит оценку деятельности персонала и выплату вознаграждения исходя из результативности своих ключевых показателей деятельности и профессиональных достижений
- принимает решение о продвижении на вышестоящую должность исходя из деловых качеств и квалификации работника
- осуществляет процедуру расторжения трудовых отношений с работником по основаниям, предусмотренным законодательством РК

4.4.2. Должностные лица при назначении на должность при продолжении трудовых отношений с Предприятием принимают на себя антикоррупционные ограничения

4.4.3. Непринятие антикоррупционных ограничений должностными лицами Предприятия влечет отказ в приеме на должность либо увольнение с должности, их несоблюдение в случаях отсутствия признаков уголовно наказуемого деяния и административного правонарушения является основанием для прекращения полномочий.

4.5. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних документов

4.5.1. Финансовая и юридическая экспертиза внутренних нормативных документов предприятия в том числе проектов внутренних нормативных документов выносимых на утверждение нба предмет наличия в них положений, способствующих созданию причин

и условий для проявления коррупции (коррупциогенных факторов) и выработка рекомендации направленных на их устранение

5. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов

5.1. Должностные лица и работники предприятия обязаны:

-Принимать мера по предотвращению реализации рисков связанных с конфликтом интересов и их урегулированию

- При выполнении своих служебных обязанности руководствоваться интересами предприятия и избегать или обстоятельств при которых их личные интересы будут противоречить интересам предприятия. В случае возникновения конфликта интересов (или возможности его возникновения) в письменной форме провести данную информацию до сведения непосредственного руководителя либо вышестоящего руководителя предприятия

5.2. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в изменении должностного или служебного положения работника предприятия, являющегося стороной конфликта интересов вплоть до его отстранения от исполнения служебных обязанности в установленном порядке и(или) в отказе его от выгоды явившейся причиной возникновения конфликта интересов