



к протоколу очного заседания Наблюдательного совета
ГКП на ПХВ «Городской онкологический центр» УЗ
г.Шымкент от «02» мая 2024 года №02/24

**Отчет комплаенс-офицера
ГКП на ПХВ «Городской Онкологический центр»
управления здравоохранения города Шымкент за 2023 год**

Период отчета: с 20 июня 2023 года по 31 декабря 2023 года.

В соответствии с пунктом 3 статьи 16 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» антикоррупционная комплаенс-служба осуществляет свои полномочия независимо от исполнительного органа, должностных лиц субъекта квазигосударственного сектора, подотчетна совету директоров, наблюдательному совету (при его наличии) или иному независимому органу управления и является независимой при обеспечении соблюдения требований законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции. Компетенция, организация и порядок деятельности антикоррупционной комплаенс-службы определяются внутренним актом субъекта квазигосударственного сектора.

Согласно Положению о комплаенс-офицере ГКП на ПХВ «Городской онкологический центр» управления здравоохранения города Шымкент (далее – Предприятие), утверждённому 18 мая 2023 года № 05/23 основной целью деятельности антикоррупционной комплаенс-службы является обеспечение соблюдения Предприятием и его работниками законодательства Республики Казахстан о противодействии коррупции, а также мониторинг за реализацией мероприятий по противодействию коррупции.

В целях соблюдения принципа «подотчетности», Комплаенс-офицером Предприятия подготовлен отчет о проделанной работе в 2023 году.

На основании вышеизложенного, Наблюдательному совету предлагается рассмотреть отчет о работе Комплаенс-офицера Предприятия за 2023 год.

20 июня 2023 года приказом директора №347-ж/к на должность комплаенс-офицера Предприятия назначена Алихан Ботакоз Ерланкызы.

При вступлении к своим должностным обязанностям разработала «План мероприятий комплаенс-офицера», «Политика противодействия коррупции», «Антикоррупционный стандарт», «Положение об антикоррупционных комплаенс службах» а также «Должностные обязанности комплаенс офицера»

Также на официальном сайте Онкологического центра на главной странице, была добавлена вкладка «Комплаенс служба» <https://www.goc-shymkent.kz/ru/komplaens-sluzhba>, там же закреплены все документы касающиеся работы комплаенс служб, все отчеты и протокола проделанных работ

1. В соответствии с Положением комплаенс-офицером Предприятия в 2023 году проведены следующие мероприятия:

Проведены лекции на общем собрании сотрудников Предприятия на темы:

- «Сыбайлас жемқорлықтың алын алу стратегиясы» (октябрь 2023г.);
- «Вопросы противодействия коррупции» (декабрь 2023г.).

Также проводилось анкетирование среди пациентов и сотрудников Онкологического центра

2. При трудоустройстве на Предприятие работником предоставляются сведения из

Комитета по правовой статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры о совершении лицом коррупционного преступления.

20 июня 2023 года в соответствии с приказом руководителя Предприятия № 77-н/к была создана рабочая группа по проведению внутреннего анализа коррупционных рисков Предприятия.

Под организационно-управленческой деятельностью на Предприятии понимаются следующие вопросы:

1) управление персоналом, в том числе сменяемость кадров;

В ходе внутреннего анализа, в сфере управления персоналом, в том числе сменяемости кадров, коррупционных рисков выявлено не было.

Так, штатная численность составляет-512,0 штатных единиц

По состоянию на 10 октября 2023 года свободных вакансий в ГКП на ПХВ «Городской онкологический центр» Управления здравоохранения города Шымкент составляют- 15,25 штатных единиц

Сведения о свободных вакансиях размещаются на электронной бирже труда www.enbek.kz

2) урегулирование конфликта интересов;

3) оказание государственной услуги;

4) иные вопросы, вытекающие из организационно-управленческой деятельности подразделения, а так же обращения граждан.

Источники информации для проведения внутреннего анализа коррупционных рисков:

1) нормативно-правовые акты, затрагивающие деятельность Предприятия;

2) результаты ранее проведенных государственными органами проверок в отношении Предприятия;

3) обращения физических и юридических лиц, поступившие на Предприятие;

4) судебные акты.

В 2023 году по внутреннему анализу коррупционных рисков правонарушений выявлено не было.

Рекомендации по недопущению коррупционных рисков в ходе дальнейшей деятельности:

1. Придерживаться строгого исполнения всех требований согласно нормативно-правовым документам, регламентирующим деятельность Учреждения.

1. Проводить работу по воспитанию антикоррупционной культуры и профилактике коррупционных правонарушений.

2. На постоянной основе держать на особом контроле жалобы пациентов на качество оказанных медицинских услуг.

3. Дальнейшее проведение разъяснительной работы с работниками ГКП на ПХВ «Городской онкологический центр» Управления здравоохранения города Шымкент по законам Республики Казахстан, Трудовой кодексе, этический кодекс, «О порядке рассмотрения обращений физических и юридических лиц», «О государственных закупках», «О противодействии коррупции», «О государственной службе Республики Казахстан».

Справку по итогам внутреннего анализа коррупционных рисков в деятельности ГКП на ПХВ «Городской онкологический центр» Управления здравоохранения города Шымкент направить в Управление здравоохранения города Шымкент для сведения.

Заключение

Комплаенс-офицер принимает меры по устранению коррупционных рисков, причин и условий, способствующих совершению правонарушений на Предприятии в соответствии с Законом Республики Казахстан «О противодействии коррупции» (далее-Закон).

На каждом этаже Онкологического центра имеются ящики для жалоб и предложений. На данный момент жалоб и предложений по коррупции на Предприятии не поступало.

На каждом этаже Предприятия имеются плакаты и вывески, Лед-экраны где показываются видеоролики по противодействию коррупции.

В учреждении вывешена информация о сотруднике комплаенс службы

Ежедневно в фронт-офисе Предприятия проходит дежурство комплаенс-офицера с 9-00 до

18-00 часов, на каждом этаже Предприятия имеется табличка с полной информацией и указанием ответственного лица, номера телефона, кабинета.

Компланс-офицер



Алихан Б.Е.